

EL REGISTRO PROFESIONAL DE CONNECTICUT

Instrucciones en español:

Registro

1. Ir a "www.ccacregistry.org"
2. Oprimir sobre "**Register Now**".
3. Llenar los encasillados con su información personal y seleccione "**continue bar**".
4. La próxima página le dará instrucción de regresar a su correo electrónico (e-mail) y debe de esperar por la validación de su correo electrónico.
5. Oprima sobre la validación y éste automáticamente le llevará a la página de registro conocida como "**CCAC registry**".
6. Entre su dirección del correo electrónico (e-mail) y su clave (password) y presione "**Login**".
7. Este le llevará a la página que dice "usted ha sido exitosamente registrado" o "**you are successfully registered**" y usted tendrá la oportunidad de entrar su número de seguro social u obviar esta sección al oprimir el botón "skip".
8. Usted está ahora en la página que dice "someter documentación a CCAC de entrenamiento y educación completada o "**Submit Completed Training and Education Documentation to CCAC**". Esta es la información donde puede contactar a CCAC.
9. Después de leer esta información, oprima el botón "**Continue**" localizado al final de la página.
10. Favor de llenar su "Estatus de Empleo" o "**Employment Status**" seleccionando el círculo apropiado. Cuando termine oprima "**Continue**".
11. Oprima el botón de "**Return home**" localizado en la esquina de arriba a la derecha de su página. Automáticamente usted será trasladado a la página de la Escalera Profesional conocida en inglés como "**My Career Ladder**".
12. Oprima "**My Profile**" en el lado izquierdo de la barra del menú principal y entre el nombre de su escuela y oprima "**search**". Favor de seleccionar su escuela y oprima "**save**". Continúe contestando las preguntas.

USANDO EL REGISTRO –LA BARRA DEL MENU PRINCIPAL EN EL LADO IZQUIERDO

1. Para buscar sobre dónde someter su educación y certificaciones, oprima sobre "**MY RESOURCES**" en el lado izquierdo de la barra del menú principal. Entonces oprima sobre "**submit trainings**". Usted verá instrucciones sobre dónde someter las transcripciones y los grados de educación que usted haya completado.
2. Una vez las transcripciones y las certificaciones sean recibidas en la oficina de CCAC su nivel en la Escalera Profesional conocida como "**Career Ladder**" será calculada automáticamente. Usted podrá ver dónde usted está en la Escalera Profesional o "**Career Ladder**" y qué usted necesitará para avanzar en la Escalera Profesional o "**Career Ladder**". La barra del menú principal de "**MY COMPLETED TRAINING**" le permite a usted ver todos los cursos y grados de educación que usted sometió una vez CCAC los verifica y los entra en su página de su información personal conocida como "**profile**".
3. Si usted coge entrenamiento de módulos en el Programa de Entrenamiento del Desarrollo del Niño conocido como "**Training Program in Child Development**" su entrenador entrará por usted su entrenamiento completado.
4. Usted también puede usar "**MY RESOURCES**" para buscar recursos (**Resource Documents**), solicitar consejería (**Request Counseling**) o imprimir su propia tarjeta de membresía (**Membership Card**).
5. Usted puede solicitar beca para cursos de educación avanzada, costos de CDA y costos de consejeros de CDA conocidos como "**CDA advisor**". Ir a la barra del menú principal de **MY SCHOLARSHIPS** el cual le permite a usted solicitar beca (**request scholarship**) y ver la beca que usted solicitó (**view the scholarship**).
6. La barra del menú principal de "**MY TOOLS and SETTINGS**" le permite a usted ver sus mensajes (**My Messages**) e información personal (**My Profile**).
7. La barra del menú principal de "**USERS GUIDE**" le permite a usted ver una guía de cómo navegar en la data.
8. Los administradores del programa (directores de centros) y entrenadores, pueden solicitar acceso administrativo a la data oprimiendo "**REQUEST ADMIN ACCESS**". CCAC procesará su solicitud y le notificará a usted de su acceso. Los administradores de programas necesitan acceso para ver el nivel alcanzado de sus empleados en la Escalera Profesional o "**Career Ladder**" y para validar el empleo de sus empleados e indicar la procedencia de fondos para cada individuo. Los entrenadores necesitan acceso en orden de someter sus asistencias y cumplimiento.